



HOTĂRÂREA Nr. 241/2024

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Coworking "Kapocs" situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Kossuth Lajos nr. 12, aflată în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Miercurea-Ciuc

Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 30 august 2024;

Ținând cont de:

- Adresa de înaintare nr. 14028/10.03.2022 privind propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al imobilului situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Kossuth Lajos nr. 12, aflată în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Miercurea-Ciuc;
- Adresa de înaintare nr. 22980/21.05.2024 privind transmiterea Procesului-Verbal de ședință din 14.05.2024 și a Hotărârii AG a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Miercurea-Ciuc privind Regulamentul de organizare și funcționare a biroului Coworking;
- Procesul-verbal de ședință din data 14.05.2024 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”
- Hotărârea nr. 6/2024 din data de 14.05.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”;

Analizând:

- Referatul de aprobare cu nr. 23039 din data de 21.05.2024 al viceprimarului Sógor Enikő;
- Raportul de specialitate nr. 23353 din data de 21.05.2024 întocmit de Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret și Biroul dezvoltare economică și relații internaționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care se propune adoptarea hotărârii privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Coworking "Kapocs" situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Kossuth Lajos nr. 12, aflată în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Miercurea-Ciuc;

Pe baza rapoartelor comisiei:

- economice, servicii publice și comerț;
- juridice;
- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite;

În baza prevederilor:

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 342/2021 privind modificarea și completarea ADI „Pro Siculi” aprobat prin Hotărârea nr. 61/2016 pentru aprobarea participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 260/2021 privind aprobarea transmiterii dreptului de administrare asupra imobilului situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Kossuth Lajos nr. 12, aflat în patrimoniul privat al municipiului, în favoarea

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”, și Anexa nr. 1 la această Hotărâre care constituie parte integrantă a acesteia

- Contractului de administrare nr. C 894/2021 din data de 30.09.2021 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” și Municipiul Miercurea-Ciuc cu privire la administrarea imobilului situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Kossuth Lajos nr. 12

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 86/2016 pentru aprobarea participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi,” cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 61/2016 pentru aprobarea participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 24/2024 din data de 12 februarie privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Miercurea-Ciuc pe anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2027

Respectând dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local cu 66/22.05.2024, a fost afișat la sediul Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul-verbal de afișare nr. 67/22.05.2024 și a fost publicat pe pagina de internet la adresa: www.miercureaciuc.ro;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (1) alin. (3) lit.g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 362 alin.(1) și (3) și art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Coworking ”Kapocs” situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Kossuth Lajos nr. 12, aflat în administrarea Asociației de

Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Miercurea-Ciuc, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, doamna Sógor Enikő;
- d) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Bors Béla;
- e) Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret;
- f) Administratorului public al municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Dósa Szilárd;
- g) Serviciului patrimoniu și comercial;
- h) Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”, prin grija Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret;

Președintele ședinței
ÁBRAHÁM ELŐD-LAJOS

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFAR DOLF

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI COMUNITAR (COWORKING)
MIERCUREA-CIUC

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Biroul comunitar (Coworking), este înființat ca o structură fără personalitate juridică în baza Hotărârii nr. 260/2021, al Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, și se află în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „PRO CULTURA SICULI” (denumit în continuare ADI Pro Cultura Siculi), cu sediul în Miercurea-Ciuc, Pța. Libertății nr.16, în baza contractului de administrare nr. C894/30.09.2021.

Art. 2. Biroul comunitar (Coworking) funcționează ca locație pentru organizarea și realizarea obiectivelor de activitate cuprinse la Cap. II din prezentul regulament.

Art. 3. Biroul comunitar (Coworking) are sediul în imobilul situat în str. Kossuth Lajos, nr. 12, Miercurea-Ciuc.

CAP. II – SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. Scopul biroului comunitar este de a oferi un mediu inspirațional în care persoanele pot lucra independent într-o comunitate, oferind o posibilitate de a lucra într-un mediu care necesită concentrare individuală, dar totodată făcând parte dintr-o comunitate prin diverse programe. Biroul comunitar oferă spațiu și libertate pentru dezlănțuirea creativității, având rol de construire a comunității inovatoare, urmărind cu consecvență:

- a. dezvoltarea unei comunități, bazată pe puterea relațiilor personale și a împărtășirii cunoștințelor, precum și susținerea posibilității de colaborare spontană;
- b. organizarea de evenimente și/sau workshopuri în spiritul inovației și/sau științei (inclusiv a hackathon-urilor pe diferite subiecte);
- c. realizarea legăturii dintre antreprenori, persoane interesate de antreprenariat, freelanceri, studenți, etc;
- d. organizarea de programe și evenimente tematice legate de dezvoltarea și managementul afacerilor, oferind inclusiv programe de preincubare;
- e. organizarea cercurilor științifice, economice și tehnice;
- f. organizarea și desfășurarea cursurilor de dezvoltare competențe, etc.

Art. 5. Obiectul de activitate al biroului comunitar cuprinde oferirea următoarelor categorii de activități principale:

- a. oferirea spre utilizare a spațiilor de lucru și a celor comune;
- b. oferirea spre utilizare a sălii de ședințe;
- c. oferirea spre utilizare a spațiului ca și spațiu de evenimente;
- d. activități menite să înființeze și să dezvolte o comunitate de membri;

- e. oferirea de programe specifice pentru dezvoltarea afacerilor, programe de preincubare, dezvoltare profesională și personală, programe de asistență pentru afaceri, traininguri, workshop-uri și prezentări pe diverse teme;
- f. servicii conexe (servicii de copiere, cutie poștală, catering, organizare evenimente, etc)

Art. 6. Biroul comunitar va fi deschis tuturor persoanelor interesate, și va oferi serviciile în special antreprenorilor, freelancerilor, nomazilor digitali, angajaților în regim de telemuncă, persoanelor interesate de antreprenoriat, etc.

Art. 7. Biroul va fi împărțit în două zone principale, una destinată utilizatorilor temporari, care vor putea folosi stațiile de lucru variabile, neavând locul prestabilit și una destinată utilizatorilor care vor folosi zona unde sunt amplasate mesele dotate cu scaune ergonomice și unde pot rezerva un loc fix pe un termen mai lung.

Art. 8. Clienții pot beneficia de o serie de pachete de coworking în funcție de durata utilizării și de zona pe care doresc să o folosească:

1. Pachet orar (JUMP) - Permite utilizarea unei stații de lucru variabile libere pentru câteva ore în zilele de lucru în timpul orarului de funcționare.
2. Pachet de 1 zi (SOCIAL DESK 1 zi) - Permite utilizarea unei stații de lucru variabile libere pentru o zi în timpul programului de lucru.
3. Pachet săptămânal (SOCIAL DESK săptămânal) - Permite utilizarea unei stații de lucru variabile libere timp de o săptămână (5 zile lucrătoare) în timpul programului de lucru.
4. Pachet 4 zile/lună (SOCIAL DESK lunar - 4 zile) - Permite utilizarea unei stații de lucru variabile timp de 4 zile într-o lună (maxim 1 zi/săptămână), la alegerea utilizatorului, în timpul programului de lucru.
5. Pachet 8 zile/lună (SOCIAL DESK lunar - 8 zile) - Permite utilizarea unei stații de lucru variabile timp de 8 zile/lună (maxim 2 zile/săptămână), la alegerea utilizatorului, în timpul programului de lucru.
6. Pachet lunar loc variabil (SOCIAL DESK lunar) - Permite utilizarea unei stații de lucru variabile timp de o lună, în timpul programului de lucru în zilele lucrătoare.
7. Pachet lunar loc fix (FIX lunar) - Permite utilizarea unei stații de lucru permanente timp de o lună, în timpul programului de lucru în zilele lucrătoare.
8. Pachet lunar loc fix 24 ore (FIX lunar 24) - Permite utilizarea unei stații de lucru fixe, timp de o lună, cu posibilitate de folosire non-stop în zilele lucrătoare. Acest tip de pachet este destinat de ex. programatorilor care lucrează pentru țări cu diferență de fus orar mare. Accesul va fi realizat cu card pe responsabilitatea utilizatorilor prestabilită prin contract, iar zona va fi în permanență supravegheată video.

Art. 11. Plata pachetelor de Coworking se va face în avans la recepția Biroului comunitar înainte de prestarea serviciului prin card bancar, numerar, online sau prin transfer bancar.

Art. 12. Condițiile detaliate de utilizare a Biroului Comunitar de către Clienți, precum și serviciile oferite vor fi stabilite în cadrul Politicii interne de funcționare.

CAP. III – BAZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Art. 13. Baza economico-financiara este asigurata de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „PRO CULTURA SICULI” Miercurea-Ciuc.

CAP. IV – PERSONALUL

Art. 14. Personalul este asigurat de ADI Pro Cultura Siculi și este inclus în statul de funcții al acesteia.

CAP. V – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 15. Bugetul de venituri și cheltuieli este asigurat și este inclus în bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „PRO CULTURA SICULI” Miercurea- Ciuc.

CAP. VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința ordinară din data de a Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, prin Hotărârea nr..../.....

Tarife aplicate pentru pachetele de coworking

1	Tarif pachet orar (JUMP)	20 RON	/2 ore
2	Tarif pachet SOCIAL DESK 1 zi	50 RON	/8 ore
3	Tarif pachet SOCIAL DESK săptămânal	100 RON	/ săptămână -5*8 ore
4	Tarif SOCIAL DESK lunar (4 zile/lună)	100 RON	/4*8 ore
5	Tarif SOCIAL DESK lunar 8-18 (8 zile/lună)	150 RON	/8*8 ore
6	Tarif SOCIAL DESK lunar	300 RON	/lună
7	Tarif FIX lunar	400 RON	/20*8 ore
8	Tarif FIX lunar 24	580 RON	/lună
9	Tarif utilizare Sală de ședință	70 RON	/ocazie (max 2 ore)
10	Tarif pierdere card acces	100 RON	/ocazie
11	Tarif utilizare dulap cu posibilitate de închidere pentru o zi	20 RON	/zi

Președintele ședinței
ÁBRAHÁM ELŐD-LAJOS

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar General
WOHLFA DOLF